



**KEMENTERIAN INVESTASI /
BKPM**

PENGUMUMAN

Nomor : 01 /Pansel-JPTM/2024

Tentang

**Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Investasi/BKPM Tahun 2024 dengan memperhatikan dasar hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ini kami mengundang dan memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya sebagai berikut :

| No. | Nama Jabatan | Kode Jabatan | Keterangan |
|------------|--|---------------------|-------------------|
| 1 | Deputi Bidang Perencanaan Penanaman Modal | JPTM 1 | PNS |
| 2 | Deputi Bidang Kerja Sama Penanaman Modal | JPTM 2 | PNS atau Non PNS |
| 3 | Deputi Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal | JPTM 3 | PNS |
| 4 | Deputi Bidang Teknologi Informasi Penanaman Modal | JPTM 4 | PNS |
| 5 | Staf Ahli Bidang Pengembangan Sektor Investasi Prioritas | JPTM 5 | PNS |

Pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) jabatan

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Investasi/Kepala BKPM Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Investasi/ BKPM.

B. TUGAS DAN FUNGSI

1. Deputi Bidang Perencanaan Penanaman Modal

Tugas :

Menyelenggarakan koordinasi, perumusan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan penanaman modal.

Fungsi :

- a. koordinasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan penanaman modal;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan penanaman modal;
- c. pengkajian dan pengusulan perencanaan dan inovasi penanaman modal nasional menurut sektor usaha;
- d. pembuatan peta penanaman modal Indonesia;
- e. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pembuatan peta penanaman modal Indonesia;
- f. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembuatan peta penanaman modal Indonesia;
- g. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perencanaan penanaman modal; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri/Kepala Badan.

2. Deputi Bidang Kerja Sama Penanaman Modal

Tugas :

Menyelenggarakan koordinasi kebijakan, perumusan, dan pelaksanaan di bidang kerja sama penanaman modal.

Fungsi :

- a. koordinasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kerja sama penanaman modal;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kerja sama penanaman modal;
- c. koordinasi perencanaan dan pelaksanaan kerja sama penanaman modal;
- d. koordinasi penanam modal dalam negeri yang menjalankan kegiatan penanaman modalnya di luar wilayah Indonesia;
- e. pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan di bidang kerja sama penanaman modal; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri/Kepala Badan.

3. Deputi Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal

Tugas :

Menyelenggarakan koordinasi, perumusan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal.

Fungsi :

- a. koordinasi perumusan kebijakan di bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal;
- c. pembinaan pelaksanaan penanaman modal, pemberian bantuan penyelesaian berbagai hambatan dan konsultasi permasalahan yang dihadapi penanam modal dalam menjalankan kegiatan penanaman modal;

- d. fasilitasi persebaran penanaman modal di seluruh Indonesia dan penyelesaian permasalahan dan kendala pelaku usaha;
- e. koordinasi pelaksanaan pengawasan perizinan berbasis risiko dan pelaksanaan pengawasan administratif dan/atau fisik realisasi penanaman modal;
- f. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria pelaksanaan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal;
- g. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal;
- h. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri/Kepala Badan.

4. Deputi Bidang Teknologi Informasi Penanaman Modal

Tugas :

Menyelenggarakan koordinasi, perumusan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang teknologi informasi penanaman modal.

Fungsi :

- a. koordinasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang teknologi informasi penanaman modal;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang teknologi informasi penanaman modal;
- c. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang data dan sistem informasi penanaman modal;
- d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang data dan sistem informasi penanaman modal;
- e. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang teknologi informasi penanaman modal; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri/Kepala Badan.

5. Staf Ahli Bidang Pengembangan Sektor Investasi Prioritas

Tugas :

Memberikan rekomendasi terhadap isu strategis kepada Menteri/Kepala Badan terkait dengan sektor investasi prioritas.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bagi pelamar dari kalangan PNS, memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV, diutamakan pascasarjana (S-2) atau magister;
3. Bagi pelamar dari kalangan Non PNS, memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah pascasarjana (S-2) atau magister;
4. Usia paling tinggi **58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 Juni 2024**;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Sehat Jasmani dan Rohani;
8. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik.

D. PERSYARATAN KHUSUS DARI KALANGAN PNS

1. Warga negara Indonesia;
2. Berstatus sebagai PNS;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat **Pembina Utama Muda (IV/c)**;
4. Usia paling tinggi **58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 Juni 2024**;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama **7 (tujuh) tahun**;
7. Sedang atau pernah **menduduki JPT Pratama atau jabatan fungsional jenjang ahli utama** paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Sehat jasmani dan rohani;
10. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi untuk itu;
11. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;
12. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
13. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
14. Diutamakan telah mengikuti dan lulus **Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II**, diutamakan telah lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional jenjang ahli utama;
15. Telah menyerahkan **LHKPN** tahun 2023;
16. Telah menyerahkan SPT tahunan Tahun 2023; dan
17. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.

E. PERSYARATAN KHUSUS DARI KALANGAN NON-PNS (KHUSUS UNTUK JABATAN DEPUTI BIDANG KERJA SAMA PENANAMAN MODAL)

1. Warga negara Indonesia;
2. Usia paling tinggi **58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 Juni 2024**;
3. Sedang/pernah menjadi Board of Directors (BoD) perusahaan berskala nasional (besar)/internasional atau posisi lainnya yang setara;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat **10 (sepuluh) tahun** (diutamakan bidang manajemen bisnis internasional dan hubungan internasional);
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Sehat jasmani dan rohani;
8. Tidak menjadi anggota pengurus partai politik paling singkat 5 (lima) tahun sebelum pendaftaran;
9. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara;
10. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau pegawai swasta.
11. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;

12. Telah menyerahkan SPT tahunan Tahun 2023;
13. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.

F. WAKTU DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui website : panseljpt.bkpm.go.id mulai tanggal 2 April 2024 dan ditutup tanggal 16 April 2024;
2. Seluruh berkas lamaran dikirim dalam format pdf (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) dan hasil scan file tersebut berkapasitas maksimal 10 MB untuk keseluruhan file;
3. Surat lamaran dilengkapi dengan melampirkan dokumen sebagai berikut :
 - a. *Scan* Surat Lamaran sebagaimana format dalam **Lampiran 1**;
 - b. *Scan* Daftar Riwayat Hidup sebagaimana format dalam **Lampiran 2**;
 - c. *Softcopy* Pas photo berwarna latar belakang merah ukuran 4x6 cm dengan kapasitas file maksimal 500 kb;
 - d. *Scan* petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - e. *Scan* petikan keputusan kenaikan pangkat terakhir;
 - f. *Scan* penilaian prestasi kerja (SKP) dengan unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2022 dan 2023);
 - g. *Scan* Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat berwenang untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/BKPM, sebagaimana format dalam **Lampiran 3**;
 - h. *Scan* Surat Pernyataan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara dan dijatuhi hukuman disiplin, yang ditandatangani oleh yang bersangkutan, sebagaimana format dalam **Lampiran 4**;
 - i. *Scan* Surat Pernyataan tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik manapun sebagaimana format dalam **Lampiran 5**;
 - j. *Scan* surat keterangan sehat dari Poliklinik Kementerian/Lembaga atau Rumah Sakit Pemerintah;
 - k. *Scan* ijazah yang dipersyaratkan;
 - l. *Scan* Kartu NPWP;
 - m. *Scan* Kartu Tanda Penduduk;
 - n. *Scan* bukti penyerahan SPT Tahunan tahun 2023;
4. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi terbuka akan disampaikan melalui situs Seleksi JPT BKPM panseljpt.bkpm.go.id, untuk itu pelamar seleksi terbuka diharapkan aktif mengakses situs dimaksud.

G. TAHAPAN SELEKSI

| NO | NAMA KEGIATAN | WAKTU |
|----|---|-------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi Terbuka | 2 - 16 April 2024 |
| 2. | Penerimaan lamaran secara <i>online</i> | 2 - 16 April 2024 |
| 3. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 18 April 2024 |
| 4. | <i>Assessment Test</i> | 19-20 April 2024 |
| 5. | Pengumuman hasil <i>Assessment Test</i> | 22 April 2024 |
| 6. | Test penulisan makalah | 23 April 2024 |
| 7. | Test presentasi makalah dan wawancara | 24-26 April 2024 |
| 8. | Pengumuman hasil seleksi pengisian JPT Madya Secara Terbuka | 29 April 2024 |

H. KETENTUAN LAIN

- a. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Dalam seleksi terbuka ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**
- c. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui situs Seleksi JPT Kementerian Investasi/BKPM melalui tautan panselijpt.bkpm.go.id.
- d. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal berhak menggugurkan pelamar yang bersangkutan.
- e. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat final dan tidak dapat diganggu-gugat.

Jakarta, **02 APR 2024**

**Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
di Lingkungan Kementerian Investasi/
Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ikmal Lukman

Lampiran 1
Surat Lamaran

.....,

Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
Di Lingkungan Kementerian Investasi/
Badan Koordinasi Penanaman Modal
Di Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor : 01/Pansel-JPTM/2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan/Pekerjaan :
Unit Kerja/Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Nama
NIP

Lampiran 2**Daftar Riwayat Hidup**

Foto berwarna
Background
Warna merah
4 X 6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

| I. KETERANGAN PERORANGAN | | |
|--------------------------|---------------------------------|------|
| 1. | Nama Lengkap | |
| 2. | NIP/NIK | |
| 3. | Tempat, Tanggal Lahir | |
| 4. | Jenis Kelamin | |
| 5. | Pangkat/Golongan ruang terakhir | TMT: |
| 6. | Jabatan/Pekerjaan | |
| 7. | Alamat Rumah/ Domisili | |
| 8. | Telp rumah | |
| 9. | HP | |
| 10. | E-mail | |
| 11. | KTP | |
| 12. | NPWP | |

| II. RIWAYAT JABATAN* | | | | |
|---|-----------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. Jabatan/pekerjaan Yang Pernah/Sedang Diemban | | | | |
| No | Jabatan | Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan | Rentang Waktu | Instansi |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 2. Penugasan yang berkaitan dengan jabatan Direksi/Dewan Komisaris/Dewan Pengawas | | | | |
| No | Penugasan | Tugas dan Fungsi | Rentang Waktu | Instansi/Perusahaan |
| 1 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN*

1. Pendidikan Formal

| No | Jenjang | Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan) | Tahun Lulus | Kota/Negara | Penghargaan yang didapat |
|----|---------|---|-------------|-------------|--------------------------|
| 1 | SD | | | | |
| 2 | SLTP | | | | |
| 3 | SMA | | | | |
| 4 | DIPLOMA | | | | |
| 5 | S1 | | | | |
| 6 | S2 | | | | |
| 7 | S3 | | | | |

2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi Yang Pernah Diikuti

| No | Nama Pendidikan dan Latihan/ Pengembangan Kompetensi | Penyelenggara/Kota | Lama Diklat/ Pengembangan Kompetensi | Nomor Sertifikasi |
|----|---|--------------------|--|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

3. Penghargaan Yang Diperoleh

| No | Jenis Penghargaan | Tingkat** | Diberikan Oleh | Tahun |
|----|-------------------|-----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

** Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

| IV. KARYA TULIS* | | |
|------------------|---------------------------|-------|
| No | Judul dan Media Publikasi | Tahun |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

| V. PENGALAMAN* | | | | |
|--|--------------------------|---------|---------------|------------------------------------|
| 1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti | | | | |
| No | Nama Kegiatan/Organisasi | Jabatan | Rentang Waktu | Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

| VI. RIWAYAT KESEHATAN* | | | |
|------------------------|----------------|-------------------------|---------------------|
| No | Jenis Penyakit | Terindikasi sejak Tahun | Keterangan/tindakan |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| VII. KETERANGAN KELUARGA* | | | | | | |
|---------------------------|------|--------------|-----------|---------------|-----------|------------|
| 1. Istri/Suami | | | | | | |
| No | Nama | Tempat Lahir | Tgl Lahir | Tgl Menikah | Pekerjaan | Keterangan |
| 1 | | | | | | |
| 2. Anak | | | | | | |
| No | Nama | Tempat Lahir | Tgl Lahir | Jenis Kelamin | Pekerjaan | Keterangan |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,



Nama
NIP

Keterangan :

* Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**Untuk Pelamar dari
Kalangan PNS**

**Lampiran 3
Surat Persetujuan**

(KOP SURAT INSTANSI/LEMBAGA)

SURAT PERSETUJUAN

Kami selaku (Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberikan Kuasa oleh Pejabat Pembina Kepegawaian), menyatakan bahwa :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
(Pejabat Pembina
Kepegawaian/Pejabat yang
Diberikan Kuasa Oleh Pejabat
Pembina Kepegawaian)

Nama
NIP

Lampiran 4

Surat Pernyataan Tidak Pernah
Dijatuhi Hukuman Disiplin

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat (Gol) :
Jabatan :
Unit/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dipidana dengan pidana penjara dan:

- a. Tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin yang terkait dengan kejahatan jabatan;
- b. Tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang dalam kurun waktu 5 tahun terakhir;
- c. Tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat berat.
- d. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau pegawai swasta. (Khusus Kalangan Non PNS)

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,

Nama
NIP

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIP/NIK :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjadi anggota/pengurus partai politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....



Nama
NIP